

Na osnovu člana 20a. Zakon o radu ("Službene novine Federacije BiH" broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 68. Statuta Javnog preduzeća Vodovod i kanalizacija "Srebrenik" dioničko društvo Srebrenik (broj: 01-687-2/18 i 01-1385/21), člana 4. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnom preduzeću Vodovod i kanalizacija "Srebrenik" dioničko društvo Srebrenik (u daljem tekstu: Društvo) broj: 04-1184/24 i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 04-2343/25 od 08.12.2025. godine, direktor Društva, objavljuje:

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos**

Naziv pozicije radnih mjesta:

1. Bravar, 1 (jedan) Izvršilac.
2. Pomoćni radnik, 1 (jedan) Izvršilac.

1- USLOVI

Kandidati za poziciju 1. i 2. treba da ispunjavaju opće uslove:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina, a mlađi od 65 godina života,
3. da nije kažnjavan,
4. da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
5. da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
6. da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova traženog radnog mjesta,

Pored općih uslova kandidati trebaju da ispunjavaju posebne uslove:

Za poziciju broj: 1.

1. da posjeduje diplomu o završenoj SSS-III mašinskog smjera – bravar, zavarivač,
2. da ima šest mjeseci radnog iskustva u struci,

Za poziciju broj 2.

1. da posjeduje diplomu o završenoj osnovnoj školi,

II - Opis poslova za poziciju broj 1:

Prati rad pumpnih i drugih postrojenja u okviru vodovodnog sistema i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, vrši redovno održavanje i zamjenu pumpnih i drugih postrojenja u okviru vodovodnog sistema i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, radi sve bravarsko-varilačke poslove na metalnim konstrukcijama i elementima, radi sve bravarsko - varilačke poslove na održavanju motornih vozila, odgovoran je za održavanje čistoće, higijene i tehničke ispravnosti motornog vozila kojim upravlja, vodi brigu o utrošku materijala i pravilnom rukovanju alatom i uređajima, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odjeljenja, pomoćnika direktora za tehničke poslove i direktora.

II - Opis poslova za poziciju broj 2:

Izvodi radove na iskopima na vodovodnoj mreži; pomoćne poslove ispomoći vodoinstalaterima; svi radovi na čišćenju i raščišćavanju terena gdje treba izvoditi nove radove i otklanjati kvarove na vodovodnoj mreži, pomoćni poslovi održavanja prostora i zemljišta oko objekta, pomoćni poslovi na kanizacionom sistemu, vršenje utovara i istovara iskopnog materijala i potrebnog materijala za popravku kvara; pomoćne poslove prilikom očitavanja potrošnje; pomoćne poslove prilikom detekcije i otkrivanja kvarova na vodovodnom sistemu, kao i druge poslove utvrđene u članu 36. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

III - Potrebna dokumentacija

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu, koja sadrži adresu, e-mail adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju, kraću biografiju, dostaviti i relevantnu dokumentaciju koja se odnosi na ispunjenje općih i posebnih uslova:

1. Uvjerenje o državljanstvu,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Diploma o završenoj srednjoj stručnoj spremi SSS - III stepen mašinskog smjera –bravar, zavarivač, (za poziciju 1.),
4. Diploma o završenoj osnovnoj školi, (za poziciju 2.),
5. Potvrda/uvjerenje o dužini radnog staža izdato od strane poslodavca na istim ili sličnim poslovima u struci za koje se kandidat prijavljuje (za poziciju 1.), a (za poziciju 2.), poželjno dostaviti potvrdu/uvjerenje.
6. Ovjerenu izjavu od strane nadležnog organa o ispunjavanju uslova navedenih pod tačkama 3., 4., 5., općih uslova,
7. PBA-3 obrazac o mjestu prebivališta- boravišta (CIPS), ne stariji od 30 dana,
8. Uvjerenje nadležne službe za zapošljavanje o dužini trajanja nezaposlenosti nakon sticanja diplome za period od prijavljivanja na evidenciju kod nadležne službe za zapošljavanje sa SSS (bravar), odnosno osnovne škole, pa zaključno sa danom objavljivanja Javnog oglasa,
9. Ostvareni prosjek ocjena tokom školovanja – osnovna/srednja škola (potvrda izdata od strane školske ustanove u kojoj se kandidat školovao),

Tražena dokumentacija koja se dostavlja uz prijavu mora biti **u originalu ili ovjerenoj kopiji**.

Društvo nije u obavezi vratiti dokumentaciju kandidatima.

Radni odnos za poziciju 1. " Bravar", zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Radni odnos za poziciju 2. "Pomoćni radnik", zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Nakon zaključenja ugovora za poziciju 1. i poziciju 2., nije predviđen probni rad.

Ukoliko kandidat ili član porodice kandidata spada u kategoriju boračke populacije, dužan je dostaviti dokaz o toj pripadnosti (potvrda/uvjerenje) i to za članove porodice ratnog vojnog invalida, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja šehida/poginulog borca uvjerenje izdato od nadležne općinske/gradske službe za boračko-invalidsku zaštitu/drugog nadležnog organa koje ne može biti starije od 3 (tri) mjeseca, za članove porodice demobilisanih boraca uvjerenje izdato od nadležnog odjeljenja ministarstva odbrane/drugog nadležnog organa koje ne može biti starije od 3 (tri) mjeseca.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na kontakt telefon 035/644-214.

Rok za podnošenje prijave na javni oglas je osam (8) dana od dana njegove posljednje objave, a objavit će se dnevnim novinama i na oglasnoj tabli Društva.

Također, oglas će biti dostavljen JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona (Biro za zapošljavanje Srebrenik).

Napomena: prijavni obrazac se može preuzeti na adresi sjedišta Društva (ul. 211. oslobodilačke brigade bb u Srebreniku), u Odjeljenju za pravne poslove.

Kandidati čija prijava bude uredna, blagovremena i potpuna će biti pozvani na pismeni (za poziciju 1.), i usmeni ispit (intervju).

Pitanja za poziciju 1. (bravar) na pismenom ispitu će se odnositi na sljedeće oblasti:

- sadržaj poslova na radnom mjestu na koje se kandidat prijavio,
- opća pitanja iz poznavanja struke koju kandidat posjeduje.

Kandidat je položio pismeni ispit i stekao pravo da pristupi usmenom ispitu ukoliko na pismenom ispitu ima najmanje 70% tačnih odgovora.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Kandidat koji bude izabran po javnom oglasu, dužan je prije zaključenja ugovora o radu priložiti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova traženih oglasom, uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju navedenih uslova dostaviti lično ili preporučeno poštom sa naznakom "Prijava na javni oglas" na adresu Javno preduzeće Vodovod i kanalizacija "Srebrenik" dioničko društvo Srebrenik, ulica 211. oslobodilačke brigade bb, Srebrenik.

Postupak izbora radnika provodi Komisija za prijem kandidata u radni odnos u skladu sa postupkom, načinom i kriterijima za izbor novih radnika koji su propisani Zakonom o radu, važećom Uredbom o postupku prijema u radni odnos u Tuzlanskom kantonu i internima aktima Društva.

Odluku o prijemu u radni odnos sa liste uspješnih kandidata donosi direktor Društva.

**Direktor:**
Safet Omerović

Broj: 04-2344/25
Datum: 08.12.2015. god.